



**ANÁHUAC MAYAB**  
Educación Continua

DIPLOMADO EN

# Gestión del Capital Humano



100% a distancia



# Obtén las herramientas necesarias para implementar políticas y asumir esfuerzos en relación con las necesidades de tus colaboradores: personal y profesionalmente.

## Estructura



### DURACIÓN

100 horas



### MODALIDAD

A distancia



### HORARIO

Viernes de 17:00 a 22:00 hrs y  
sábados de 8:00 a 13:00 hrs.



### INVERSIÓN

Inscripción: \$3,000  
y 6 Colegiaturas de \$3,000.

## ¿Qué aprenderás?

A través de distintos mecanismos podrás encauzar a tus colaboradores en la filosofía corporativa, hacer que vivan los valores y prácticas que han definido como parte esencial de su trabajo y servicio al cliente de manera responsable y autónoma sin tener que forzarlos, logrando así un aumento en la productividad y la competitividad de la organización, incluso una reducción en la rotación de personal.

## ¿Para quién es este programa?

Dirigido a cualquier persona y/o profesionista dispuesto a contribuir a la formación de personas comprometidas con la búsqueda permanente del bienestar de la persona y empresa en los centros de trabajo.

## Competencias a desarrollar

- Liderazgo
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo.



## ¿Por qué estudiar este programa?

El capital humano es el valor dado a las capacidades del personal que labora en una empresa, es decir, nivel de educación, conocimientos generales, destrezas y experiencias acumuladas, en función de generar mayor productividad y desarrollo económico.

Cuando un individuo está cómodo en su ambiente de trabajo, se siente valorado, recibe un trato justo y sobre todo sabe qué se espera de él y cómo aporta valor a los objetivos de la compañía, el sentido de pertenencia aumenta y con ello el compromiso en su actuar diario.

Las capacidades productivas de las personas son las que importan porque con ellas se manipulan el capital económico, material e inmaterial de la empresa en función de su desarrollo y competitividad.

Para lograr el óptimo desempeño del capital humano, se debe formar continuamente al personal, lo que genera bienestar y rendimiento laboral a través de la motivación y proporción de las herramientas adecuadas.

---

## Claustro académico

El diplomado cuenta con docentes especializados en el área y con grandes reconocimientos a nivel nacional e internacional.



### **Dra. Rosalia G. Castillo-Villar**

Coordinadora de Posgrados y Educación Continua de la Escuela de Negocios de Anáhuac Mayab y miembro del Comité Editorial del journal Estudios de la Gestión. Cuenta con un postdoctorado por parte de UDEM Business School y es Doctora en Ciencias Sociales y Licenciada en Administración de Empresas por parte del Tecnológico de Monterrey. Al mismo tiempo, participó como investigadora invitada en el Centre for Social Innovation Management en University of Surrey (Reino Unido) y fue Profesora de cátedra en el Tecnológico de Monterrey, la Universidad de Monterrey y la Universidad de las Américas Puebla.

Los intereses de investigación de la Dra. Castillo-Villar se centran en el impacto social de las empresas, la innovación social, los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la responsabilidad social empresarial, utilizando metodologías cualitativas y cuantitativas.



### **Mtro. Josué Lozano de León**

Mentor con 29 años de experiencia, originario de Monterrey, N.L. especializado en asesorar a directivos de empresas con necesidades de implementar estrategias de desarrollo humano - organizacional y comercial. El enfoque de sus intervenciones, están basadas en los principios de la empresa altamente productiva, plenamente humana, y socialmente responsable. Colaboró 12 años en Grupo Bimbo, ocupando posiciones operativas, gerenciales y corporativas, con el reconocimiento de ser el primer ganador institucional del premio al Valor Agregado. Durante 8 años, participó en Grupo Lala como gerente corporativo de desarrollo organizacional y comercial, donde fue el iniciador de la práctica de desarrollo organizacional corporativa, gestión del cambio y la Universidad Lala. Desde hace 9 años, dirige y participa en la firma ProMentore, dedicada a brindar servicios de mentoría y capacitación en desarrollo organizacional y comercial. Es licenciado en Ciencias de la Comunicación (UANL), Especializado en Administración Comercial (ITAM), Maestría

en Desarrollo Organizacional (UDEM), Máster en Gestión del Conflicto (Universidad Internacional de Valencia, España), certificado 4 estándares CONOCER y en la práctica de coaching, miembro de CANACO, COPAR-MEX, USEM, AEDHU.



## **Dr. Alejandro Kantún Ramírez**

El Dr. Manuel Alejandro Kantún Ramírez es graduado de la Universidad Anáhuac Mayab de los Programas Doctorales: Ciencias de la Educación (en 2019) y Gestión Estratégica y Políticas de Desarrollo (en 2012). Asimismo, es Master in Business Administration (MBA) con especialización en Marketing por la Graduate School of Business de la Universidad Palermo (Buenos Aires, Argentina) y Stern School of Business (New York University-NYU). En su formación universitaria obtuvo una Licenciatura en Comunicaciones de la Universidad del Mayab.

Desde el 2006 al 2012 formó parte del subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, iniciando como Profesor de Tiempo Completo- y posteriormente Coordinador de Carrera- en la Universidad Tecnológica Metropolitana (UTM).

A partir del 2012 fue designado Secretario Académico de la Universidad Tecnológica del Poniente (UTP) y se encuentra adscrito a la Secretaría de Investigación, Innovación y Educación Superior del Estado de Yucatán (SIIES) donde colabora en el diseño e implementación de estrategias de innovación educativa.

Paralelamente, en el 2015, se incorpora al claustro académico de posgrados de la Universidad Anáhuac Mayab como sinodal, asesor y docente en los Programas de Negocios y Derecho y- finalmente- en el 2016 se incorpora como profesor al Área de Posgrado de Psicología.

Finalmente, Alejandro, es consultor certificado de:

- LEGO® Serious Play® (LSP) por Rassmussen Consulting y Trivium.
- Design Thinker recibida por parte del World Design Organization
- Management 3.0
- Futures Thinking (Institute for the Future)



## Plan de Estudios

El plan de estudios está diseñado para aprovechar los tiempos del curso y desarrollar al máximo el potencial del alumno.

### MÓDULO 1.-

#### Gestión del cambio

(20 horas)

La Gestión del Cambio es un enfoque estructurado para gestionar los aspectos de cambio relacionados con las personas y la organización para lograr los resultados comerciales deseados. Su objetivo es ayudar a la administración, los empleados y las partes interesadas a aceptar y aceptar el cambio en su entorno empresarial actual.

Objetivo: Gestionar el cambio, implica realizar evaluaciones formales de impacto de cambio, desarrollar planes de acción individuales, mejorar las comunicaciones y proporcionar capacitación para contrarrestar la resistencia. El resultado es que estos planes ayudan a alinear los cambios a la dirección estratégica general de la organización.

**Criterio de evaluación: Entregable de aplicación del módulo.**

- Definiciones, fundamentos y ciclo del cambio organizacional
- ¿Por qué cambiar?, apertura frente al cambio de paradigmas
- Las resistencias al cambio y cómo superarlo
- Metodologías para la administración del cambio y generación e implementación de planes de acción
- Estructuras para facilitar procesos de cambio acelerados

### MÓDULO 2.-

#### Comportamiento organizacional

(20 horas)

El Comportamiento Organizacional, es el estudio que busca el conocimiento de todos los aspectos del comportamiento en los ambientes organizacionales mediante el estudio sistemático de procesos individuales, grupales y organizacionales; el objetivo fundamental de este conocimiento consiste en aumentar la efectividad y el bienestar del individuo y por ende de la organización.

Objetivo: El objetivo último del comportamiento organizacional es controlar, al menos en parte, y desarrollar cierta actividad humana en el trabajo. Los Comportamiento organizacional puede ayudarles a lograr dicho propósito.

**Criterio de evaluación: Entregable de aplicación del módulo.**



- a) Comportamiento humano en el trabajo
- b) Motivación, poder, conflictos y comunicación
- c) Desempeño y liderazgo en el entorno de la cultura y clima laboral
- d) Diseño organizacional y nuevas formas de organizaciones orientadas hacia el servicio
- e) Procesos, cultura y cambio organizacional

#### MÓDULO 3.-

### Planeación Estratégica del Capital Humano

(20 horas)

La Planeación Estratégica del Capital Humano es el proceso que busca asegurar el óptimo aprovechamiento del personal con que cuenta la empresa, y proporcionar los recursos humanos relacionados con las necesidades futuras de la organización.

Objetivo: La Planeación Estratégica del Capital Humano permite a una organización ser proactiva en vez de reactiva en la formulación de su futuro. Este es un proceso continuo, flexible e integral que genera capacidad de dirección. Involucra la comprensión del entorno externo e interno y la evaluación de la capacidad de adaptarse y crear valor.

#### **Criterio de evaluación: Entregable de aplicación del módulo.**

- a) Concepto e importancia de la planeación del capital humano
- b) Etapas del proceso de planeación del capital humano: Factores externos e internos, identificación de la matriz FODA y pronóstico de necesidades de capital humano
- c) Diseño de puestos de trabajo y organigrama, descripción de puestos de trabajo, competencias necesarias y análisis de estrategia y entorno
- d) Administración de Recursos Humanos por competencias

#### MÓDULO 4.-

### Trabajo en equipo

(20 horas)

Trabajar en Equipo divide el trabajo y multiplica los resultados. Implica compromiso, no es sólo la estrategia y el procedimiento que la empresa lleva a cabo para alcanzar metas comunes. También es necesario que exista liderazgo, armonía, responsabilidad, creatividad, voluntad, organización y cooperación entre cada uno de los miembros. Este grupo debe estar supervisado por un líder, el cual debe coordinar las tareas y hacer que sus integrantes cumplan con ciertas reglas.



**Objetivo:** Que los participantes logren una fuerte integración a través de procesos de trabajo en equipo, para lograr enfrentar las situaciones de cambio y logro de las nuevas metas en la compañía.

**Criterio de evaluación: Entregable de aplicación del módulo.**

- a) Características de los equipos y su motivación
- b) La importancia del trabajo en equipo
- c) Roles y papeles en el equipo
- d) Diagnóstico del equipo de trabajo
- e) Capacidades que debe desarrollar el líder del equipo
- f) Eficacia, eficiencia y efectividad en el equipo

**MÓDULO 5.-**

## **Comunicación y negociación efectiva**

*(20 horas)*

La Comunicación en la Negociación, involucra un intercambio de ideas, percepciones y significados. En una negociación, la comunicación no se limita al intercambio de ofertas y contraofertas; además, como en todo proceso, dinámico e interactivo, intervienen factores internos y externos que influyen en el resultado. También, se utiliza para dar explicaciones o justificaciones a las malas noticias, y aun así obtener resultados deseables.

**Objetivo:** La comunicación efectiva en un proceso de negociación permite establecer las bases de cooperación y confianza entre las partes. De ahí la importancia de conocer los principios o axiomas de la comunicación.

**Criterio de evaluación: Entregable de aplicación del módulo.**

- a) El conflicto
- b) Niveles en la toma de decisiones y/o en la solución de problemas
- c) Comunicación efectiva
- d) Las emociones y el reconocimiento de las actividades fundamentales
- e) ¿Negociar o regatear?
- f) El negociador eficaz y el proceso de negociación





# Acercá de la UNIVERSIDAD ANÁHUAC MAYAB

Con **más de 35 años de historia**, en la **Universidad Anáhuac Mayab** hemos realizado un trabajo constante para ofrecerte los **mejores programas educativos de la región**, creando contenido que responda a las necesidades de nuestra sociedad.

Nuestros programas de **Educación Continua** no son la excepción, **Diplomados y Cursos en sus diversas modalidades diseñados para ser prácticos, ágiles y accesibles que complementarán tu perfil profesional** brindándote conocimientos de alto valor y relaciones humanas para tu crecimiento.



## Conoce nuestras Certificaciones

Miembros de:



Acreditados por



**FIMPES**

## Proceso de Admisión Educación Continua



01

Dirígete a



[merida.anahuac.mx/educacion-continua](https://merida.anahuac.mx/educacion-continua)



02

Explora la página y **encuentra el programa de tu preferencia.**



03

Una vez dentro del programa dirígete al botón de **"Quiero inscribirme"**.



04

El botón te redireccionará a nuestra plataforma, **es importante seguir los pasos que ahí se indican y completar la información** de manera correcta y sin faltas de ortografía.



**ANÁHUAC MAYAB**  
Educación Continua

**Continúa tu**  
*crecimiento profesional*

## Contacto



**WhatsApp**

(981) 160 10 96



**Teléfono**

(999) 942 4800



**Correo**

posgrado.merida@anahuac.mx



**Web**

merida.anahuac.mx/educacion-continua